



АДМИНИСТРАЦИЯ КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2014

№ 449

г.Котельнич

**О создании Общественного совета
при администрации Котельничского района по
проведению независимой оценки качества работы
районных муниципальных учреждений культуры,
образования в сфере культуры**

В целях реализации постановления администрации Котельничского района от 01.07.2014 №493 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», администрация Котельничского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет при администрации Котельничского района по проведению независимой оценки качества работы районных муниципальных учреждений культуры, образования в сфере культуры (далее - общественный совет) и утвердить его состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации Котельничского района Кировской области по проведению независимой оценки качества работы районных муниципальных учреждений культуры, образования в сфере культуры согласно приложению №2.

3. Назначить ответственным сотрудником, отвечающим за взаимодействие с Общественным советом, главного специалиста управления культуры, по делам молодёжи и спорта Вершинину В.С.

4. Руководителям районных муниципальных учреждений культуры,

образования в сфере культуры:

4.1. Осуществлять мониторинг общественного мнения о качестве работы учреждения, формируемого представителями средств массовой информации, потребителями оказываемых муниципальных услуг, общественными организациями, иными экспертами и обеспечить ежеквартальное представление отчёта не позднее чем через 10 дней по истечении отчётного периода по форме согласно приложению № 3.

4.2. Обеспечить своевременное размещение и обновление информации на официальном интернет сайте органов местного самоуправления Котельничский муниципальный район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры, по делам молодёжи и спорта администрации района Панькову С.Н.

И.о. главы администрации
Котельничского района



А.Н. Бородин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Котельничского района
 Кировской области
 от 24.09.2014 № 749

СОСТАВ

Общественного совета при администрации Котельничского района
 Кировской области по проведению независимой оценки качества
 работы районных муниципальных учреждений культуры,
 образования в сфере культуры

- | | |
|------------------------------------|---|
| ВОЛОСКОВ
Юрий Алексеевич | — корреспондент газеты «Котельничский вестник» (по согласованию) |
| НОВОСЁЛОВА
Татьяна Алексеевна | — директор «Вятские динозавры» (по согласованию) |
| ПАТРУШЕВА
Татьяна Анатольевна | — заведующая отделом инновационно - методической и информационной работы муниципального казённого учреждения культуры «Котельничская районная центральная библиотека» (по согласованию) |
| СОЛОМИНА
Елена Валерьевна | — преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Спицынская детская школа искусств» (по согласованию) |
| ЧУДИНОВСКИХ
Светлана Николаевна | — заведующая отделом народного творчества муниципального казённого учреждения культуры «Вятский центр русской культуры» (по согласованию) |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельничского района
Кировской области
от 24.09.2014 № 449

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общественном совете при администрации Котельничского района
Кировской области по проведению независимой оценки качества работы
районных муниципальных учреждений культуры, образования
в сфере культуры**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при администрации Котельничского района Кировской области по проведению независимой оценки качества работы районных муниципальных учреждений культуры, образования в сфере культуры (далее - Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Котельничского района (далее - администрация).

1.2. Общественный совет образуется в целях обеспечения открытости деятельности районных муниципальных учреждений культуры, образования в сфере культуры (далее - учреждения), оказывающих муниципальные услуги в сферах культуры, образования в сфере культуры, (далее - муниципальные услуги) и повышения эффективности и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и

распоряжениями Правительства Кировской области, постановлениями администрации Котельничского района, а также настоящим положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

рассмотрение инициатив граждан, общественных организаций и иных организаций, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сферах деятельности районных учреждений культуры, образования в сфере культуры.

развитие взаимодействия управления культуры, по делам молодёжи и спорта администрации района с общественными объединениями, образовательными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации законодательства Российской Федерации в сфере культуры, формирование обоснованных предложений по совершенствованию работы в указанных сферах деятельности.

2.2. Основные полномочия Общественного совета:

формирование перечня учреждений, оказывающих муниципальные услуги, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

определение критериев эффективности работы учреждений, оказывающих муниципальные услуги;

разработка и установление порядка проведения оценки качества работы учреждений, оказывающих муниципальные услуги и периодичность проведения мониторинга;

организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

направление в управление культуры, по делам молодёжи и спорт. администрации Котельничского района информации о результатах оценки качества работы учреждений и предложений об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг.

3. Права Общественного совета

3.1. Для осуществления возложенных задач и полномочий Общественный совет имеет право:

запрашивать и получать дополнительную информацию, необходимую для проведения независимой оценки качества работы учреждений;

приглашать на заседания Общественного совета руководителей органов местного самоуправления Котельничского района, руководителей учреждений, оказывающих муниципальные услуги, а также представителей иных общественных объединений и организаций

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Количественный состав Общественного совета составляет 5 человек.

4.2. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением администрации Котельничского района.

В Общественный совет включаются представители общественных организаций, средств массовой информации и иных экспертов.

4.3. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

4.4. Лица, входящие в состав Общественного совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

4.5. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

4.6. В состав Общественного совета не могут входить:

лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, либо лица, имеющие гражданство иностранного государства;

лица, представительных органов Котельничского муниципального района, а также выборные должностные лица местного самоуправления, члены выборного органа местного самоуправления, лица, замещающие муниципальные должности Котельничского муниципального района Кировской области;

лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего положения.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета.

5.3. При невозможности участия в заседании члены Общественного совета информируют об этом председателя Общественного совета (в случае его отсутствия – заместителя председателя), при этом они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

вносит на утверждение Общественного совета план работы;

проводит заседания Общественного совета;

координирует деятельность членов Общественного совета.

5.5. В отсутствие председателя Общественного совета, его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;
информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;
обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
организует делопроизводство.

5.7. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета, копии протоколов направляются в управление культуры, по делам молодёжи и спорта администрации района.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возлагается на управление культуры, по делам молодёжи и спорта администрации района.

Приложение № 3

к постановлению администрации
Котельничского района
Кировской области
от 24.09.2014 № 449

ФОРМА

ОТЧЕТ

осуществления мониторинга общественного мнения о качестве работы

за _____ (полное наименование учреждения)
20 ____ года
(отчетный период: 1, 2, 3, 4 кварталы)

№ п/п	Наименование показателя мониторинга	Информация о выполнении показателя мониторинга
1.	Отзывы потребителей оказываемых учреждением муниципальных услуг	<p>(информация формируется на основании записей в книгу (журнал) регистрации жалоб и обращений граждан, «обратной связи» с официального сайта учреждения, проведения анкетирования, опроса и представляется в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индикатора «Количество положительных отзывов и отрицательных отзывов (жалоб) в отчетном периоде, единиц»; - краткого анализа проведенного анкетирования, опроса. <p>При наличии зафиксированных отрицательных отзывов (жалоб) дополнительно представляется информация о причинах возникновения отрицательного отзыва (жалобы), принятых мерах по устранению причин возникновения отрицательного отзыва (жалобы))</p>
2.	Отзывы представителей средств массовой информации, общественных организаций, профессиональных сообществ, иных экспертов	<p>(информация формируется на основании публикаций в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и представляется в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индикатора «Количество положительных отзывов и отрицательных отзывов (жалоб) в отчетном периоде, единиц»; - краткого анализа опубликованных отзывов с указанием источников и дат публикации. <p>При наличии зафиксированных отрицательных отзывов (жалоб) дополнительно представляется информация о причинах возникновения отрицательного отзыва (жалобы), принятых мерах по устранению причин возникновения отрицательного отзыва (жалобы))</p>